

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Socialización del Plan de trabajo grupos focales Rrom

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 13 de mayo de 2025			
Revisar el plan de trabajo entorno a Cartografía social que aporte a la recolección de información primaria los días 15 y 16 de Mayo con los grupos focales de sabedores del pueblo Rrom gitano.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento (X)	
		Otro ()		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: Microsoft Teams			
	Hora Inicio: <u>4:30 pm</u> Hora Fin: <u>5:30 pm</u>			
	Notas por: Ana Dalila Gómez Baos			
Próxima Reunión: Por definir				
Quien cita: Equipo Documento Modos de vida SGYEPSP				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

El día 13 de mayo nos reunimos para revisar el plan de trabajo elaborado por el geógrafo Andrés Felipe Torres, con el fin de organizar la cartografía social que se llevará a cabo los días 15 y 16 de mayo durante los grupos focales. Andrés presentó el plan y describió el mapa, que incluye los barrios, el nombre de la localidad, la Unidad de Planeación Zonal (UPZ), así como calles, parques y ríos. Señaló elementos clave para la ubicación, como el parque Simón Bolívar y la delimitación de la zona sur y occidente, correspondiente a Kennedy.

Durante la reunión, se propuso que, en los grupos focales, conformados por seis personas, cada participante ubique en el mapa el barrio donde reside. Andrés aclaró que, si los participantes viven en la misma casa, no es necesario que lo hagan individualmente; sin embargo, si residen en diferentes lugares, cada uno debe marcar su ubicación. Además, explicó que se dará la opción de colocar en el mapa la región de procedencia y que se guiará a los participantes para responder preguntas como: ¿dónde reciben atención en salud?, ¿dónde trabajan? y ¿dónde estudian? Para esto se utilizarán símbolos como estrellas para marcar los lugares de trabajo y flechas que indiquen la ruta entre la casa y el lugar de trabajo o estudio. También se incluirán otros puntos de interés comunitario, como casas culturales, taxis comunales o alcaldías locales.

Se discutió la importancia de identificar en el mapa los servicios y espacios relevantes para la comunidad, incluyendo aquellos de carácter sectorial. Se planteó la necesidad de formular bien las preguntas para localizar a las personas sabedoras de la comunidad y otros actores clave. Asimismo, se hicieron aportes sobre la inclusión de sitios espirituales y de congregación, como la iglesia gitana, y la identificación de puntos de esparcimiento. Por ejemplo, se mencionó el centro comercial Plaza de las Américas como un lugar de encuentro, aunque también se reconoció que puede ser un espacio de discriminación, aspecto relevante para analizar riesgos y peligros en la comunidad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Para complementar la información obtenida en los grupos focales, se acordó realizar un espacio adicional para trabajar con datos secundarios, como la información del RIPS, que se plasmará en otro mapa. Se destacó la importancia de contar con una persona encargada de la vocería y otra que tome notas de campo, para registrar aspectos cualitativos que no se reflejan en el mapa pero que son fundamentales para el análisis. Finalmente, se decidió enviar el mapa a impresión para su uso en las actividades.

En cuanto a la logística, se hizo una lista de materiales necesarios para los grupos focales: grabadora, cámara para registro fotográfico, mapas, colores, refrigerios, entre otros. Se acordó que la duración máxima de cada grupo focal será de dos horas. Se sugirió revisar el número de preguntas, ya que son muchas para el tiempo previsto, especialmente considerando que después se realizará la cartografía. Las preguntas serán orientadoras. Para facilitar la participación, se propuso usar tarjetas de colores con los nombres de los participantes para que puedan identificarse fácilmente al momento de intervenir, evitando preguntas uno a uno. El tiempo estimado para cada sesión será de dos horas para el grupo focal y una hora para elaborar la cartografía focal.

Los delegados locales de Política Pública Indígena – Rrom- de Gestión y Análisis de Políticas, recomiendan acotar dos o tres preguntas por categorías para el grupo focal, *pues se tienen muchas preguntas y el tiempo no alcanza para su desarrollo*, adicionalmente evidenciar de forma clara en la metodología las acciones que se van a desarrollar con los respectivos responsables y tiempos. En relación con la cartografía, se realizará la gestión para contar con el apoyo de un geógrafo, lo cual permitirá una mejor ubicación de las temáticas y percepciones en el mapa.

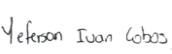
Se toman las tareas correspondientes a cada participante.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Enviar el mapa para impresión por parte del Equipo de trabajo	Andrés Felipe Torres	Antes del 15 de mayo
Impresión del mapa.	Diana Paola González Orjuela	Mayo de 2025
Acompañar grupos focales	Yeferson Cobos y Daniel Romero	Mayo de 2025
Coordinar la participación del grupo focal de hombres	Yeferson Cobos, Ana Dalila Gómez Baos	Mayo de 2025
Confirmar la disponibilidad del equipo de políticas, grabadora para el apoyo en la realización de grupos focales.	Daniela Estefania Ceballos Piarpuzan	Antes del 15 de mayo
Gestionar acompañamiento de un geógrafo para el segundo momento del grupo focal denominado “cartografía social”	Mayra Jaramillo	15 de mayo 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Diana Paola González	dpgonzalez@saludcapital.gov.co	3143248602	Equipo de análisis - SGYEPSP	
2	Ana Dalila Gómez Baos	adgomez@saludcapital.gov.co	3106185411	Equipo técnico Rrom - SGYEPSP	
3	Daniela Estefania Ceballos	deceballos@saludcapital.gov.co	3214047534	Equipo técnico Rrom - SGYEPSP	
4	Tannia Cristo Aguilar	thcristo@saludcapital.gov.co	3025579758	Equipo técnico Rrom - SGYEPSP	
5	Yeferson Cobos	politicasetnicas@subredcentrooriente.gov.co	3142874714	Subred Centro Oriente E.S.E.	
6	Mayra Jaramillo	gobernanza@subredcentrooriente.gov.co	3162234951	Subred Centro Oriente E.S.E.	
7	Andrés Felipe Torres	geoanalissubredsur@gmail.com	312 8776519	Subred Suroccidente E.S.E.	
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X)	
No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.